

2025

# SEMINARKATALOG MITTELSTAND UND HANDWERK

FÜHRUNG, ZEITMANAGEMENT, TEAMENTWICKLUNG



STEFFEN EHRHARDT  
EHRHARDT CONSULTING  
Basler Str. 36, 79227 Schallstadt

[www.ehrhardtconsulting.de](http://www.ehrhardtconsulting.de)  
[s.ehrhardt@ehrhardtconsulting.de](mailto:s.ehrhardt@ehrhardtconsulting.de)  
0163/9188899

## Seminarkatalog Mittelstand und Handwerk

Führung.....	2
1. Effektive Führung im Mittelstand: Strategien für nachhaltigen Erfolg.....	2
2. Führungskompetenz stärken: Kommunikation als Erfolgsfaktor.....	2
3. Change Management im Mittelstand: Wandel erfolgreich gestalten.....	3
4. Coaching für Führungskräfte: Individuelle Entwicklung fördern .....	4
5. Kreativität und Innovation im Handwerk: Denkwerkstätten für Führungskräfte ....	5
6. Visionäre Führung: Strategien zur Unternehmenszukunft.....	6
7. Nachhaltige Führung: Wertorientiertes Handeln in kleinen Unternehmen .....	6
8. Führungskräfte auf dem Prüfstand: Feedbackkultur etablieren .....	7
Zeit – und Selbstmanagement .....	9
1. Selbstorganisation für Führungskräfte: Zeit optimal nutzen.....	9
2. Work-Life-Balance für Führungskräfte: Stressbewältigung im Berufsalltag.....	9
3. Eigenverantwortung im fördern: Selbstorganisation stärken .....	10
4. Persönliche Resilienz für Führungskräfte: Gelebte Burnout – Prävention .....	10
Teamentwicklung.....	12
1. Teamentwicklung in der Produktion: Synergien nutzen und Konflikte lösen .....	12
2. Motivation im Handwerk: Mitarbeiterengagement steigern.....	12
3. Konfliktmanagement im Team: Lösungen finden und umsetzen .....	13
4. Zielorientierte Teamentwicklung: Vom Team zum Hochleistungsteam .....	14
5. Effiziente Besprechungen gestalten: Zeit sparen und Ergebnisse erzielen .....	15

### Hinweis:

Ich empfehle eine bestimmte Dauer für meine Veranstaltungen, um sicherzustellen, dass alle Inhalte umfassend behandelt werden und ausreichend Zeit für den Austausch besteht. Gleichzeitig weiß ich, dass jede Unternehmenssituation einzigartig ist.

Daher habe ich die Möglichkeit geschaffen, das Seminar individuell anzupassen. Durch gezielte Schwerpunktsetzungen kann ich auf die spezifischen Bedürfnisse Ihres Unternehmens eingehen und so das Seminar hinsichtlich Dauer und Inhalte optimal auf Ihre Rahmenbedingungen abstimmen. Sprechen Sie mich einfach an!

## Führung

### 1. Effektive Führung im Mittelstand: Strategien für nachhaltigen Erfolg

In der heutigen Geschäftswelt ist effektive Führung ein entscheidender Faktor für den Erfolg von Unternehmen im Mittelstand. Dieses Seminar bietet Ihnen als Führungskraft die Möglichkeit, bewährte Strategien zu erlernen, die Ihnen helfen, nachhaltigen Erfolg für Ihr Unternehmen zu erreichen. Sie erfahren, wie wichtig es ist, klare Ziele zu setzen und eine Vision zu entwickeln, die Ihr Team inspiriert und motiviert.

#### **Zentrale Inhalte:**

- **Ziele setzen:** Erlernen, wie Sie klare, erreichbare Ziele formulieren.
- **Mitarbeiter motivieren:** Strategien, um Ihr Team zu inspirieren und zu engagieren.
- **Herausforderungen meistern:** Erkennen und bewältigen von typischen Schwierigkeiten in Ihrem Unternehmen.
- **Teamarbeit stärken:** Techniken, um die Zusammenarbeit in Ihrem Team zu verbessern.

#### **Nutzen für Sie:**

- **Nachhaltiger Erfolg:** Sie erwerben das nötige Wissen, um einen langfristigen Erfolg zu sichern.
- **Führungsstärke:** Durch Erkenntnisse über Ihre eigene Führungskompetenz entwickeln Sie sich weiter.
- **Motivierte Mitarbeiter:** Sie lernen, wie ein motiviertes Team die Produktivität steigert.

Schwerpunkt liegt auf der Identifizierung und Bewältigung von Herausforderungen, die im Mittelstand häufig auftreten. Sie lernen, wie Sie Veränderungen aktiv gestalten und Ihr Team durch Unsicherheiten führen können.

Im Rahmen von Gruppenübungen und Diskussionen haben Sie die Möglichkeit, direkte Erfahrungen auszutauschen und von den Best Practices anderer Teilnehmer zu lernen. Ein wichtiger Bestandteil des Seminars ist auch die Entwicklung einer nachhaltigen Führungsstrategie, die nicht nur kurzfristigen Erfolg bringt, sondern auch die Grundlage für zukünftige Erfolge legt.

*Empfohlene Dauer: 2 Tage*

---

### 2. Führungskompetenz stärken: Kommunikation als Erfolgsfaktor

Gute Kommunikation ist eines der wichtigsten Werkzeuge für Führungskräfte im Mittelstand. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie durch klare und offene Kommunikation das Vertrauen Ihres Teams gewinnen und eine positive Arbeitsatmosphäre schaffen können.

**Zentrale Inhalte:**

- **Kommunikationsstile:** Erkennen und anwenden der verschiedenen Kommunikationstechniken.
- **Aktives Zuhören:** Lernen, wie Sie durch gekonntes Zuhören Beziehungen aufbauen.
- **Feedback geben und empfangen:** Konstruktive Rückmeldungen für Entwicklungspotenzial.
- **Schwierige Gespräche:** Strategien, um Konflikte freundlich und effektiv zu lösen.

**Nutzen für Sie:**

- **Vertrauen aufbauen:** Sie stärken das Vertrauen innerhalb Ihres Teams.
- **Teamgeist fördern:** Bessere Kommunikation führt zu einem besseren Miteinander.
- **Konflikte lösen:** Sie erlernen Fähigkeiten, um Konflikte schnell und konstruktiv zu klären.

Durch praktische Übungen üben Sie, wie Sie sicher Feedback geben und empfangen können. Das praxisorientierte Lernen erhöht die Nachhaltigkeit des Gelernten und fördert den Austausch unter den Teilnehmern.

Mit dem Seminar sind sie in der Lage auch schwierige Gespräche zu führen, sei es bei Konflikten oder Kritik. Hierbei zeigen wir Ihnen Techniken zur Deeskalation und zur konstruktiven Konfliktlösung. Dies ist besonders wichtig, um ein produktives Arbeitsumfeld zu sichern, in dem sich alle Mitarbeiter wohlfühlen und ihre Ideen einbringen können.

*Empfohlene Dauer: 2 Tage*

---

### 3. Change Management im Mittelstand: Wandel erfolgreich gestalten

Change Management ist ein zentrales Thema für Führungskräfte in einer Zeit, in der Veränderungen und Anpassungen an neue Umstände alltäglich sind. In unserem Seminar „Change Management im Mittelstand: Wandel erfolgreich gestalten“ lernen Sie, wie Sie Veränderungen in Ihrem Unternehmen erfolgreich einführen und Ihr Team dabei unterstützen können.

Sie lernen, wie wichtig es ist, die Gründe für den Wandel klar zu kommunizieren und das Verständnis Ihrer Mitarbeiter zu gewinnen. Wir zeigen Ihnen Methoden, um die Akzeptanz für Veränderungen zu erhöhen und wie Sie die Bedenken und Ängste Ihrer Mitarbeiter ernst nehmen können.

Praxisnahe Übungen und Fallstudien helfen Ihnen, die Herausforderungen des Change Managements besser zu verstehen. Gemeinsam erarbeiten wir Strategien, um Widerstände zu identifizieren und proaktiv anzugehen. Zudem erfahren Sie, wie wichtig eine transparente Kommunikation während des gesamten Veränderungsprozesses ist und wie Sie Ihr Team motivieren können, aktiv teilzunehmen.

**Zentrale Inhalte:**

- **Veränderungen kommunizieren:** Strategien, wie Sie Wandel verständlich erklären.
- **Akzeptanz fördern:** Methoden, um Widerstände zu begegnen und Ihre Mitarbeiter zu motivieren.
- **Verlustängste abbauen:** Techniken zur Schaffung von Vertrauen in Unsicherheitszeiten.
- **Erfolg messen:** Methoden für die Erfolgskontrolle von Veränderungsprozessen.

**Nutzen für Sie:**

- **Wandel aktiv gestalten:** Sie werden zum aktiven Gestalter von Veränderungen.
- **Team unterstützen:** Ihr Team wird besser auf Veränderungen reagieren können.
- **Risiken minimieren:** Durch gezielte Ansätze reduzieren Sie die möglichen Risiken von Wandel.

Der Nutzen dieses Seminars für Sie als Führungskraft liegt darin, dass Sie mit dem erlernten Wissen die Fähigkeit entwickeln, Veränderungen nicht nur zu initiieren, sondern auch erfolgreich zu führen

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

#### 4. Coaching für Führungskräfte: Individuelle Entwicklung fördern

Coaching ist eine wertvolle Methode zur persönlichen und beruflichen Weiterbildung. In dem Seminar „Coaching für Führungskräfte“ lernen Sie, wie Sie Coaching gezielt für Ihre eigene Entwicklung und die Ihrer Mitarbeiter einsetzen können.

Das Seminar beginnt mit einer Einführung in die Grundlagen des Coachings. Sie erfahren, welche verschiedenen Coaching-Ansätze es gibt und welche Vorteile diese für Führungskräfte bieten.

**Zentrale Inhalte:**

- **Coaching-Methoden:** Einführung in verschiedene Coaching-Techniken.
- **Selbstreflexion:** Lernen, wie Sie Ihre eigenen Stärken und Schwächen erkennen.
- **Zielsetzung im Coaching:** Realistische Ziele für sich und Ihre Mitarbeiter definieren.
- **Feedback und Entwicklung:** Konstruktives Feedback als Werkzeug für Wachstum nutzen.

**Nutzen für Sie:**

- **Persönliche Weiterentwicklung:** Sie erlernen, wie Coaching Ihre Führungsfähigkeiten verbessert.
- **Mitarbeiter fördern:** Ihre Mitarbeiter werden sich sicherer in ihrer Entwicklung fühlen.
- **Motiviertes Team:** Durch gezieltes Coaching steigern Sie die Team-Motivation.

Im praktischen Teil des Seminars üben Sie, wie Sie Coaching-Gespräche führen. Dabei lernen Sie Techniken und Methoden, die Ihnen helfen, die Gespräche strukturiert und zielgerichtet zu gestalten.

Mit fundiertem Wissen und praktischen Fähigkeiten ausgestattet, können Sie zukünftig wertvolle Coaching-Momente für sich und Ihr Team zu schaffen. Sie stärken Ihre Fähigkeit, Ihre Mitarbeiter gezielt in ihrer Entwicklung zu begleiten und so zu einem motivierten und leistungsstarken Team beizutragen.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

## 5. Kreativität und Innovation im Handwerk: Denkwerkstätten für Führungskräfte

In der heutigen Zeit sind Kreativität und Innovation entscheidend für den Erfolg von Unternehmen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie kreative Denkprozesse in Ihrem Unternehmen fördern können und welche Techniken Ihnen dabei helfen, innovative Lösungen zu entwickeln.

Sie lernen, welche Faktoren Kreativität beeinflussen und wie Sie ein Umfeld schaffen können, das kreative Ideen sprießen lässt. Praktische Übungen ermöglichen es Ihnen, typische Denkblockaden zu überwinden und neue Perspektiven zu gewinnen.

### Zentrale Inhalte:

- **Kreativitätstechniken:** Erlernen von Methoden zur Ideenfindung.
- **Denkblockaden überwinden:** Strategien, um kreatives Denken zu fördern.
- **Ideen umsetzen:** Praktische Ansätze, um kreative Ideen in die Tat umzusetzen.
- **Teamkultur stärken:** Eine Atmosphäre schaffen, die Kreativität fördert.

### Nutzen für Sie:

- **Innovative Lösungen:** Sie entwickeln die Fähigkeit, kreative Lösungen für Herausforderungen zu finden.
- **Engagiertes Team:** Durch Förderung der Kreativität steigt die Mitarbeitermotivation.
- **Wettbewerbsfähigkeit sichern:** Innovative Ansätze halten Ihr Unternehmen konkurrenzfähig.

Ein zentraler Bestandteil des Seminars sind die Denkwerkstätten, in denen Sie gemeinsam mit anderen Führungskräften an konkreten Herausforderungen arbeiten. Diese interaktiven Sessions fördern den Austausch von Ideen und Erfahrungen. Sie erfahren, wie Sie kreative Methoden wie Brainstorming und Design Thinking anwenden, um innovative Lösungen zu entwickeln, die auf die spezifischen Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind.

Sie lernen ebenso, wie Sie kreative Prozesse in den Arbeitsalltag integrieren können und wie wichtig es ist, Durchhaltevermögen zu zeigen, um Innovationen erfolgreich

einzuführen. Also gehen Sie gestärkt aus dem Seminar, mit der Fähigkeit kreative Denkprozesse zu initiieren und Innovationen aktiv voranzutreiben.

*Empfohlene Dauer: 1 Tag*

---

## 6. Visionäre Führung: Strategien zur Unternehmenszukunft

In einer sich schnell verändernden Welt ist es für Führungskräfte entscheidend, eine klare Vision für ihr Unternehmen zu entwickeln. Im Seminar „Visionäre Führung: Strategien zur Unternehmenszukunft“ lernen Sie, wie Sie eine inspirierende Vision schaffen und Ihre Mitarbeiter dazu motivieren können, diese gemeinsam zu verfolgen.

- **Vision entwickeln:** Erarbeiten einer klaren und inspirierenden Unternehmensvision.
- **Vision kommunizieren:** Lernen, wie Sie Ihre Vision effektiv an Ihr Team weitergeben.
- **Mitarbeiter einbeziehen:** Strategien zur Einbindung Ihrer Mitarbeiter in den Vision-Prozess.
- **Ziele setzen:** Praktische Ansätze, um die Vision in konkrete Ziele zu überführen.

### **Nutzen für Sie:**

- **Klarheit gewinnen:** Sie werden als Führungskraft klarer und sicherer in Ihren Entscheidungen.
- **Teambindung stärken:** Eine gemeinsame Vision verbindet Ihr Team und motiviert.
- **Langfristige Planung:** Sie kennzeichnen den Weg für die Zukunft Ihres Unternehmens.

Mit unterschiedlichen Übungen unterstütze ich Sie, Ihre persönliche Vision zu formulieren und konkrete Ziele zu definieren, die Sie und Ihre Mitarbeiter anstreben können. Dabei erfahren Sie auch, wie Sie Ihre Mitarbeiter aktiv in diesen Prozess einbeziehen und gemeinsam mit ihnen an der Durchführung der Vision arbeiten können.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

## 7. Nachhaltige Führung: Wertorientiertes Handeln in kleinen Unternehmen

Uns allen ist bewusst: Um nachhaltiges Handeln und wirtschaften kommen wir nicht mehr herum, Auch Führungskräfte im Mittelstand sind dazu aufgerufen, verantwortungsbewusst zu handeln und nachhaltige Praktiken in ihr Unternehmen zu integrieren. In unserem Seminar „Nachhaltige Führung: Wertorientiertes Handeln in kleinen Unternehmen“ lernen Sie, wie Sie Werte in Ihrem Unternehmen leben können.

Gemeinsam erarbeiten wir, wie Sie nachhaltige Werte in Ihre Unternehmensstrategie integrieren können, um sowohl ökonomische als auch ökologische und soziale Ziele zu erreichen.

**Zentrale Inhalte:**

- **Nachhaltigkeit verstehen:** Grundlagen des nachhaltigen Handelns im Unternehmen.
- **Werte implementieren:** Praktische Ansätze, um Werte im Unternehmen zu verankern.
- **Mitarbeiter einbinden:** Strategien zur Sensibilisierung Ihrer Mitarbeiter für nachhaltige Praktiken.
- **Erfolg messen:** Methoden zur Erfolgskontrolle der nachhaltigen Maßnahmen.

**Nutzen für Sie:**

- **Wettbewerbsvorteil sichern:** Nachhaltigkeit als Differenzierungsmerkmal nutzen.
- **Verantwortung übernehmen:** Sie zeigen, wie wichtig verantwortungsvolles Handeln ist.
- **Mitarbeitermotivation:** Eine werteorientierte Unternehmenskultur motiviert Ihr Team.

Ein zentraler Bestandteil des Seminars ist die Identifizierung von Handlungsfeldern, in denen Sie nachhaltiger werden können. Ihnen wird bewusst, dass Nachhaltigkeit nicht nur eine Verantwortung ist, sondern auch zur Effizienzsteigerung und Kostenreduktion beitragen kann.

Ein weiterer wichtiger Aspekt ist die Kommunikation Ihrer nachhaltigen Ziele nach außen. Sie erfahren, wie Sie Ihr Engagement für Nachhaltigkeit gegenüber Kunden und Partnern transparent darstellen können, um Vertrauen zu schaffen und Ihr Unternehmensimage zu stärken. Erfahren Sie, wie Sie Verantwortung übernehmen können und gleichzeitig den Erfolg Ihres Unternehmens sicherstellen. Nutzen Sie die Gelegenheit, um Nachhaltigkeit als Wert in Ihrem Unternehmen zu verankern und dazu beizutragen, dass Ihr Unternehmen zukunftsfähig bleibt!

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

## 8. Führungskräfte auf dem Prüfstand: Feedbackkultur etablieren

Eine offene und konstruktive Feedbackkultur ist für den Erfolg eines Unternehmens von entscheidender Bedeutung. In unserem Seminar „Führungskräfte auf dem Prüfstand: Feedbackkultur etablieren“ lernen Sie, wie Sie Feedback bewusst und effektiv einsetzen können, um Ihre eigene Entwicklung sowie die Ihres Teams zu fördern.

Sie erfahren praktisch die Bedeutung und Wirkung von gutem Feedback und wie es zur Verbesserung von Leistungen beitragen kann. Wichtig ist dabei besonders die Vorbereitung und die Wahl des Zeitpunktes, vor allem bei kritische Rückmeldung. Anhand von vielen Übungen lernen sie Feedback so zu formulieren, dass es ankommt, aber nicht verletzt.

**Zentrale Inhalte:**

- **Bedeutung von Feedback:** Verständnis für den Wert von konstruktivem Feedback entwickeln.



- **Feedback geben und empfangen:** Techniken erlernen, um Feedback effektiv zu kommunizieren.
- **Feedback-Kultur schaffen:** Strategien zur Förderung einer offenen und wertschätzenden Kultur.
- **Umgang mit Feedback von Mitarbeitern:** Als Führungskraft Kritik konstruktiv annehmen und nutzen.

**Nutzen für Sie:**

- **Teamstärkung:** Eine positive Feedbackkultur fördert den Zusammenhalt im Team.
- **Energie und Motivation:** Offenes Feedback steigert die Motivation und Produktivität Ihrer Mitarbeiter.
- **Persönliches Wachstum:** Durch Feedback erhalten Sie wertvolle Einblicke in Ihre eigene Führung.

Ein zentraler Punkt des Seminars ist die Entwicklung einer Feedbackkultur innerhalb Ihres Unternehmens. Sie lernen, wie Sie ein Umfeld schaffen können, in dem Feedback willkommen ist und alle Mitarbeiter ermutigt werden, ihre Perspektive konstruktiv einzubringen.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

## Zeit – und Selbstmanagement

### 1. Selbstorganisation für Führungskräfte: Zeit optimal nutzen

In dem Seminar „Selbstorganisation für Führungskräfte: Zeit optimal nutzen“ lernen Sie, wie Sie Ihre Zeit effizient verwalten können, um Ihre Führungsaufgaben mit Leichtigkeit zu bewältigen. Effektive Selbstorganisation ist entscheidend dafür, wie gut Sie Ihre Arbeit erledigen und gleichzeitig Ihr Team leiten können.

#### **Zentrale Inhalte:**

- Strategien zur Priorisierung Ihrer Aufgaben und Zeitplanung
- Prioritäten setzen und Entscheidungen treffen
- Techniken zur besseren Organisation des Arbeitsalltags
- Praktische Methoden zur Steigerung der eigenen Produktivität

#### **Nutzen für Sie:**

- Effizientere Nutzung Ihrer Zeit, was die Arbeitslast verringert
- Weniger Stress und mehr Raum für wichtige Entscheidungen
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung Ihrer Führungsstärke durch klare Priorisierung

Sie erfahren Strategien zur Priorisierung Ihrer Aufgaben und zur Einteilung Ihrer Zeit, um wichtige Ziele nicht aus den Augen zu verlieren. Mit erprobten Methoden werden Sie in der Lage sein, Ihre täglichen Herausforderungen besser zu bewältigen. Die erlernten Techniken ermöglichen es Ihnen, weniger Stress zu empfinden und mehr Zeit für wichtige Entscheidungen zu haben. Durch diese verbesserte Organisation können Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren und gleichzeitig Ihre Führungsstärke weiterentwickeln.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

### 2. Work-Life-Balance für Führungskräfte: Stressbewältigung im Berufsalltag

Im Seminar „Work-Life-Balance für Führungskräfte: Stressbewältigung im Berufsalltag“ lernen Sie, wie Sie ein gesundes Gleichgewicht zwischen Berufs- und Privatleben herstellen können. Als Führungskraft stehen Sie oft unter Druck, aus vielen Richtungen Anforderungen gerecht zu werden. Dieses Seminar bietet Ihnen wertvolle Techniken zur Stressbewältigung und zeigt Ihnen, wie Sie Grenzen setzen können, um Ihre eigene Gesundheit zu schützen. Sie werden Resilienz-Strategien entwickeln, die Ihnen helfen, auch mit Rückschlägen souverän umzugehen.

#### **Zentrale Inhalte:**

- Techniken zur Stressbewältigung im Berufsalltag
- Strategien zur Setzung von Grenzen zwischen Arbeit und Freizeit
- Methoden zur Förderung der eigenen Gesundheit und des Wohlbefindens

#### **Nutzen für Sie:**

- Verbesserung Ihrer Lebensqualität durch besseres Zeitmanagement

- Steigerung Ihrer Gelassenheit und inneren Ruhe
- Förderung einer positiven Unternehmenskultur durch stressfreie Mitarbeiter

Das Erlernen effektiver Entspannungstechniken führt zu mehr Gelassenheit und innerer Ruhe. Wenn Sie Ihre Work-Life-Balance verbessern, profitieren sowohl Sie als auch Ihr Team von einer positiven Unternehmenskultur.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

### 3. Eigenverantwortung im fördern: Selbstorganisation stärken

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie Selbstorganisation in Ihrem Team gezielt stärken können. Eigenverantwortliche Mitarbeiter sind motivierter und tragen aktiv zum Unternehmenserfolg bei. Sie lernen Methoden kennen, um Ihre Mitarbeiter zu ermutigen, Verantwortung für ihre Aufgaben zu übernehmen und selbstständig Entscheidungen zu treffen. Durch die Förderung von Eigenverantwortung schaffen Sie eine positive Arbeitsumgebung, in der sich jeder Mitarbeiter geschätzt fühlt und persönliche Stärken einbringen kann.

#### **Zentrale Inhalte:**

- Methoden zur Förderung der Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeiter
- Ansätze zur Schaffung einer positiven Arbeitsumgebung
- Strategien zur Ermutigung von Mitarbeitern zur selbstständigen Entscheidungsfindung

#### **Nutzen für Sie:**

- Steigerung der Motivation und Engagement der Mitarbeiter
- Effizientes Teamwork, was zu einer besseren Produktivität führt
- Raum für Kreativität und Innovation im Unternehmen

Wenn Ihr Team eigenverantwortlich arbeitet, steigert das nicht nur die Effizienz, sondern auch das allgemeine Arbeitsklima. Sie schaffen Raum für Kreativität und fördern Innovationen, die Sie entlastet und Ihrem Unternehmen zugutekommen.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

### 4. Persönliche Resilienz für Führungskräfte: Gelebte Burnout – Prävention

In dem Seminar „Persönliche Resilienz für Führungskräfte“ erlernen Sie Techniken zur bewussten Stärkung Ihrer eigenen Widerstandsfähigkeit gegenüber Stress und Herausforderungen. Resilienz ist entscheidend, um als Führungskraft in stressigen Zeiten handlungsfähig und klar in Ihren Entscheidungen zu bleiben. Sie erfahren, wie Sie positive Denkmuster entwickeln und Ihre mentale Stärke aktiv trainieren können. Die erlernten Methoden helfen Ihnen, besser mit Druck umzugehen und Ihr Wohlbefinden langfristig zu steigern.

#### **Zentrale Inhalte:**

- Techniken zur Entwicklung positiver Denkmuster und mentaler Stärke
- Strategien zur effektiven Stressbewältigung in Krisensituationen
- Methoden zur langfristigen Förderung des eigenen Wohlbefindens

**Nutzen für Sie:**

- Stärkung Ihrer inneren Widerstandskraft, um auch in schwierigen Zeiten handlungsfähig zu bleiben
- Vorbildfunktion für Ihr Team, was sich positiv auf die Teamatmosphäre auswirkt
- Möglichkeit, ein stabiles und motiviertes Team um sich herum aufzubauen

Durch die Stärkung Ihrer persönlichen Resilienz schaffen Sie einen stabilen Rahmen für Ihr Team, das von Ihrem positiven Beispiel profitiert. Ihre innere Stärke und Gelassenheit wirken sich förderlich auf die gesamte Teamatmosphäre aus.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

## Teamentwicklung

### 1. Teamentwicklung in der Produktion: Synergien nutzen und Konflikte lösen

In der dynamischen Welt des Handwerks ist die Teamentwicklung ein entscheidender Faktor für den Erfolg. Dieses Seminar bietet Führungskräften die Möglichkeit, die Stärken ihrer Mitarbeiter zu erkennen und Synergien gezielt zu nutzen. Durch einen positiven und kreativen Austausch innerhalb des Teams können Potenziale gezielt gefördert werden.

#### **Zentrale Inhalte**

- Teamdynamiken: frühzeitig erkennen und bewusst steuern
- Bedeutung von Teamrollen: Unterschiedliche Persönlichkeiten an der richtigen Stelle einsetzen
- Führung und Team: Bedeutung der Führungskraft in Teamprozessen

#### **Nutzen für Sie:**

- Erkennen von Stärken: Individuelle Stärken von Mitarbeitern identifizieren und gezielt einzusetzen.
- Konfliktbewältigung: Praktische Ansätze zur frühzeitigen Erkennung von Konflikten helfen, konstruktive Lösungen zu finden.
- Teambindung: Durch offene Kommunikation wird ein vertrauensvoller Austausch gefördert, was die Zusammenarbeit stärkt.
- Produktivitätssteigerung: Ein harmonisches Team führt zu einer höheren Produktivität und besseren Ergebnissen.

Führungskräfte lernen, wie wichtig die Kommunikation ist, um Konflikte frühzeitig zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Praktische Übungen helfen, Methoden zur Konfliktbewältigung anzuwenden, die nicht nur kurzfristige Lösungen bieten, sondern auch langfristige Veränderungen bewirken.

Erfolgreiche Teamentwicklung führt nicht nur zu erhöhtem Engagement der Mitarbeiter, sondern auch zu einer gesteigerten Produktivität im gesamten Betrieb. Am Ende des Seminars sind die Teilnehmer in der Lage, ein starkes Team aufzubauen, das gemeinsam Herausforderungen meistert und dabei Spaß an der Zusammenarbeit hat.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

### 2. Motivation im Handwerk: Mitarbeiterengagement steigern

Das Engagement der Mitarbeiter ist ein zentrales Element für den Erfolg eines Unternehmens im Handwerk. In diesem Seminar lernen Führungskräfte effektive Strategien kennen, um die Motivation ihrer Mitarbeiter zu steigern. Die Teilnehmer erfahren, welche Faktoren zu einem hohen Engagement führen und wie sie ein Arbeitsumfeld schaffen können, das die Stärken und Talente jedes Einzelnen fördert.

### **Zentrale Inhalte:**

- Motivation erzeugen: Was Mitarbeiter wirklich motiviert und wie diese genutzt werden kann.
- Demotivation vermeiden: Zentrale Führungsfehler, die Motivation zerstören.
- Mitarbeitergespräch: Aufbau und Durchführung eines gelungenen Mitarbeitergespräches.
- Umgang mit Gehaltsforderungen: Wie Sie unangemessenen Gehaltserwartungen souverän begegnen.

### **Nutzen für Sie:**

- Sicherheit als Führungskraft: psychologisches Hintergrundwissen über Motivationsstrategien.
- Bindung von Mitarbeitern: Motivierte Mitarbeiter bleiben dem Unternehmen treu.
- Erhöhung von Innovation und Produktivität: Mehr Ideen und Verbesserungsvorschläge aus dem Team durch erhöhte Zufriedenheit.

Durch ansprechende Methoden und praxisnahe Ansätze wird aufgezeigt, wie regelmäßige Wertschätzung und konstruktives Feedback die Leistung und Zufriedenheit der Mitarbeiter erhöhen können. Führungskräfte gewinnen das Wissen, wie sie durch gezielte Anreize eine positive Unternehmenskultur schaffen, die das Team zusammenschweißt. Motivierte Mitarbeiter sind der Schlüssel erfolgreichen Unternehmen.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

## **3. Konfliktmanagement im Team: Lösungen finden und umsetzen**

Konflikte sind in jedem Team unvermeidlich, insbesondere in der Produktion, wo verschiedene Persönlichkeiten aufeinandertreffen. In diesem Seminar lernen Führungskräfte, wie sie Konflikte frühzeitig erkennen und effektiv angehen können. Der Fokus liegt auf praxisnahen Lösungsansätzen, die im Team umgesetzt werden können.

Die Teilnehmer erfahren, wie sie die Ursachen von Konflikten identifizieren und gezielte Maßnahmen ergreifen, um Missverständnisse auszuräumen. Methoden der konstruktiven Kommunikation werden vorgestellt, um einen respektvollen Austausch zu fördern. Mit diesem Wissen sind Führungskräfte in der Lage, die Zusammenarbeit im Team nachhaltig zu verbessern.

### **Zentrale Inhalte:**

- Konfliktverständnis: Unterschiedliche Arten von Konflikten und deren Ursachen
- Konfliktlösungsstrategien: Verschiedene Methoden zur Konfliktbewältigung
- Konflikterkennung: Anzeichen und Frühwarnsysteme für Konflikte im Team.
- Konfliktklärung: Als Führungskraft Konflikte unter Mitarbeitern lösen.

### **Nutzen für Sie:**

- Verbesserte Kommunikation: Der Austausch zwischen den Mitarbeitern wird effektiver.
- Reduzierung von Spannungen: Erhöhung des Verständnisses für Konfliktursachen kann Spannungen und Missverständnisse reduzieren.
- Erhöhung der Problemlösungsfähigkeit: Mitarbeiter lernen, Konflikte selbstständig und effektiv zu lösen.

Durch die aktive Auseinandersetzung mit Konflikten entsteht ein offenes Klima, in dem Probleme nicht verschwiegen werden, sondern als Chance für Verbesserungen verstanden werden. Am Ende des Seminars haben die Teilnehmer die notwendigen Werkzeuge, um Konflikte konstruktiv zu lösen und das Team zu einem harmonischen und produktiven Miteinander zu führen.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

#### 4. Zielorientierte Teamentwicklung: Vom Team zum Hochleistungsteam

Ein starkes Team ist der Schlüssel zu exzellenten Ergebnissen im Handwerk. In diesem Seminar erfahren Führungskräfte, wie sie ihre Teams gezielt entwickeln können, um hohe Leistungsfähigkeit zu erreichen. Der Schwerpunkt liegt auf der Setzung klarer Ziele und deren Umsetzung.

##### **Zentrale Inhalte:**

- Merkmale von Hochleistungsteams: Was Führungskräfte tun und was sie lassen sollten.
- Handlungsfelder in Teams: Wie sie kritische Entwicklungen erkennen und kontrollieren können
- Zieldefinition: Methoden zur Ermittlung und Umsetzung akzeptierter Ziele.
- Emotionale Intelligenz: Stärkung von Verantwortung und Zusammenhalt im Team.

##### **Nutzen für Sie:**

- **Stärken nutzen:** Techniken zur Erkennung und Nutzung individueller Talente im Team.
- **Engagement fördern:** Die Teilnehmer erfahren, wie sie Verantwortung und Zusammenhalt im Team erhöhen können.
- **Phasen der Teamentwicklung:** Wie sie ein Team langfristig zum Erfolg führen.

Führungskräfte lernen, wie sie individuelle Stärken erkennen und diese optimal im Team einsetzen. Durch das Entwickeln gemeinsamer Ziele entsteht ein Gefühl von Verantwortung und Zusammenhalt. Praktische Übungen helfen den Teilnehmern, die theoretischen Grundlagen in die Praxis umzusetzen und echte Fortschritte zu erzielen.

Am Ende des Seminars sind die Führungskräfte in der Lage, ein Hochleistungsteam zu formen, das gemeinsam an einem Strang zieht. Die Teilnehmenden verstehen, wie wichtig es ist, eine positive Teamkultur zu fördern, um Erfolge nachhaltig zu sichern.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*

---

## 5. Effiziente Besprechungen gestalten: Zeit sparen und Ergebnisse erzielen

Besprechungen sind oft eine große Zeitfalle, wenn sie nicht gut geplant sind. In diesem Seminar lernen Führungskräfte, wie sie Besprechungen effizient gestalten können, um Zeit zu sparen und klare Ergebnisse zu erzielen.

### **Zentrale Inhalte:**

- Vorbereitung; Effektive Planung von Besprechungen
- Moderation: Strukturierung von Besprechungen und Diskussionen
- Schwierige Teilnehmer: Methoden zur Förderung produktiver Diskussionen
- Aufwandminimierung: Auswahl der Teilnehmer, digitale Techniken.

### **Nutzen für Sie:**

- Reduzierung von Zeitverschwendung im Unternehmen
- Sicherung von Ergebnissen und Umsetzungskontrolle
- Souveränität in der Moderations- und Führungsrolle

Die Teilnehmer erfahren, wie sie Agenda und Zielsetzung optimal vorbereiten und den richtigen Zeitpunkt für Besprechungen wählen. Methoden zur Strukturierung von Gesprächen werden vorgestellt, damit alle Teammitglieder aktiv eingebunden sind und ihre Meinungen einbringen können. Es wird aufgezeigt, wie wichtig es ist, Nachverfolgung und Verantwortlichkeiten klar zu definieren.

Am Ende des Seminars sind die Führungskräfte in der Lage, effektive Besprechungen durchzuführen, die den Arbeitsalltag erleichtern und die Produktivität steigern. Gut geführte Besprechungen sind der Schlüssel zu klarer Kommunikation und effizienter Zusammenarbeit im Team.

*Empfohlene Dauer: 1-2 Tage*



# Im Handwerk ist die Zukunft der deutschen Wirtschaft

Tradition zukunftssicher gestalten!



**Steffen Ehrhardt**

**eHRHARDT**  
Mittelstandsberatung  
Training

Trainer und Berater für Handwerk und Mittelstand in  
Baden-Württemberg

[www.ehrhardtconsulting.de](http://www.ehrhardtconsulting.de)

## Themenschwerpunkte

- Führung in Handwerk und Produktion
- Teamführung / Teamentwicklung
- Gespräche gekonnt führen
- Konflikt lösen
- Burnout erkennen und vorbeugen
- Zeitmanagement
- Selbstführung
- Begleitung betrieblicher Übergaben

## Dienstleistungen

- Inhaber- Coaching
- Mittelstandsberatung
- Kommunikations- und Führungstrainings
- (Impuls-) Vorträge

## Vita / beruflicher Hintergrund

- Jahrgang 1974
- Freier Trainer und Berater seit 2009
- Standort: Freiburg / Südbaden
- Organisationssoziologie mit  
Wirtschaftspolitik, Psychologie
- Systemischer Coach
- Konflikt-Mediator
- Psychotherapeut (HP)
- AEVO Zertifiziert

*„Die Arbeit mit Steffen Ehrhardt hat mich vor allem durch die abwechslungsreichen Methoden und seine Flexibilität begeistert, mit der er auf unsere Themen eingegangen ist.“*

Dagmar Pohlmann, GF Adevis GmbH



[www.ehrhardtconsulting.de](http://www.ehrhardtconsulting.de)  
Steffen Ehrhardt, Basler Str. 36, 79227 Schallstadt

[s.ehrhardt@ehrhardtconsulting.de](mailto:s.ehrhardt@ehrhardtconsulting.de)  
0163/91 888 99